



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

## EDITAL

### DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2024– PROCESSO Nº 235/2024

**REQUISITANTE: DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO**

**OBJETO: EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CORRIDA DE RUA (FESTA DO TRABALHADOR E CORRIDA DE SANTO ANTÔNIO)**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**INÍCIO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15 de abril de 2024 09:00h**

**FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 18 de abril de 2024 às 13:30h**

**DATA DA DISPUTA: 18 de abril de 2024**

**HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE LANCES: 14:00 h.**

**HORÁRIO DE TÉRMINO DA FASE DE LANCES: 15:00 h**

**LOCAL: [www.bll.compras.com](http://www.bll.compras.com)**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF) e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**OBS:** Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço na hipótese do art. 75, Inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura de Itaí, por meio do Sr. Prefeito José Ramiro Antunes do Prado, sediado a Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista, CEP: 18.730-112, realizará licitação, na modalidade **DISPENSA**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento menor preço global, que será regida pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal 3.380/23, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei Complementar nº 123 de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e do disposto no presente edital. As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.



## DO OBJETO

**EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CORRIDA DE RUA (FESTA DO TRABALHADOR E CORRIDA DE SANTO ANTÔNIO)**

### 1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1.1. EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CORRIDA DE RUA (FESTA DO TRABALHADOR E CORRIDA DE SANTO ANTÔNIO)**

1.2. A Contratação será por **MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.3. O valor estimado será de **R\$ 58.743,33** (cinquenta e oito mil setecentos e quarenta e três reais e trinta e três centavos)

1.4. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2 – PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de **Dispensa Eletrônica** integrante do Sistema de Compras do Governo Municipal – BLL, disponível no endereço eletrônico: <https://bllcompras.com> “Acesso Identificado”.

2.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras, para acesso ao sistema e operacionalização. Poderão participar desta Dispensa as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento no sistema eletrônico de licitações da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/cadastro/>).

2.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.4.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);



**2.4.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.4.2.** Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.4.3.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.4.3.1.** aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.4.3.2.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ. 46.634.200/0001-05

Site: [www.itaip.sp.gov.br](http://www.itaip.sp.gov.br) – Email: [licitar@itaip.sp.gov.br](mailto:licitar@itaip.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

**2.4.3.3.** sociedades cooperativas.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, através de preenchimento, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

**3.5.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o termo de referência/ folheto descritivo e demais documentos anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais e/ou executar os serviços em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.6.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**3.7.** Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

**3.8.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

**3.9.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes  
Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

**3.10. Valor menor preço global**, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

## 4. FASE DE LANCES

**4.1.** A partir das **14h** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.2.** O lance deverá ser ofertado pelo valor global do objeto.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.italai.sp.gov.br](http://www.italai.sp.gov.br) – Email: [licitar@italai.sp.gov.br](mailto:licitar@italai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**5.2.4.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**5.2.5.** Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preço, com os valores adequados à proposta vencedora.

**5.3.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **5.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**5.4.1.** contiver vícios insanáveis;

**5.4.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.4.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.4.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.4.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.5.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.itai.sp.gov.br](http://www.itai.sp.gov.br) – Email: [licitar@itai.sp.gov.br](mailto:licitar@itai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

**5.5.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**5.5.2.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.5.3.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.6.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**5.6.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.6.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**5.7.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.9.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

**6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

**6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.italai.sp.gov.br](http://www.italai.sp.gov.br) – Email: [licitar@italai.sp.gov.br](mailto:licitar@italai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos sites dos órgãos de controle externo – Pesquisa na Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**6.3.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.4.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.5.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.6.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**6.7.** Fica estabelecido o **prazo de 1 (uma) hora**, contado da solicitação da(o) condutora (o) para envio, da proposta adequada ao último lance ofertado, conforme ANEXO 05 do edital, e , se necessário, dos documentos complementares a proposta, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**.

**6.8.** A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

**6.8.1.** Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pela(o) condutora(o);

**6.8.2.** De ofício, a critério da(o) condutora(o), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para verificação de conformidade;

**6.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.





**6.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7. CONTRATAÇÃO

**7.1.** Após a adjudicação e a homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 01 (um) dia útil, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

**7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**7.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**7.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.4.** O prazo de vigência da contratação será de **06 (seis) meses**.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

**7.6.** No ato da assinatura contratual, para atendimento das instruções 1/2020 do TCESP, fica a empresa obrigada a apresentar a Declaração de Atualização Cadastral do proprietário da empresa (ou proponente habilitado par a assinar o contrato) junto ao CadTCESP (link:



<https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#!/pessoa/cadastro>).

## 8. SANÇÕES

**8.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**8.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**8.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**8.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**8.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**8.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**8.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**8.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**8.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**8.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**8.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**8.1.11.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**8.1.12.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**8.1.13.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**8.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**8.3.1.** natureza e a gravidade da infração cometida;

**8.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**8.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**8.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**8.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**8.7.** Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.italai.sp.gov.br](http://www.italai.sp.gov.br) – Email: [licitar@italai.sp.gov.br](mailto:licitar@italai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, conforme a Lei nº 2.216, de 22 de junho de 2.018, publicado em 22 de junho de 2.018.

**8.8.** O processamento do PA não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**8.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**8.10.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** O procedimento será divulgado no site do município de Itaí, bem como no sítio da plataforma da BLL Compras.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.2.1.** Republicar o presente aviso com uma nova data;

**9.2.2.** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.2.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.2.3.** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.3.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

- 9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.10.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.12.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

**Itaí, 12 de abril de 2024.**

**JOSÉ RAMIRO ANTUNES DO PRADO**  
Prefeito de Itaí



## ANEXO I – DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO E PARA ASSINATURA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO

**OBSERVAÇÃO: OS DOCUMENTOS CUJOS CAMPOS NÃO CONSTEM NA PLATAFORMA, DEVERÃO SER ANEXADOS NO CAMPO “OUTROS DOCUMENTOS”.**

### 1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

**1.1.** Os documentos descritos abaixo deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

**2.1** – As empresas vencedoras deverão apresentar todos os documentos abaixo relacionados para análise da fase de habilitação:

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**LINK:**

([http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp))

- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal** se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

- c) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Previdência Social, expedida pela Secretaria da Receita Federal, modelo expedido com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014;

**LINK:** <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

**d) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Não Inscritos)** a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Secretaria da Fazenda** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

**Link:**

<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

**e) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa)** a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Procuradoria Geral do Estado** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

**Link:**

<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=23764>

**f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mobiliária** do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação de Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Mobiliários;

**g) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF**, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;

**Link:** <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

**h) Certidão negativa de débitos trabalhista (CNDT)**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**Link:** <http://www.tst.jus.br/certidao/>

## 3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**3.1** – As empresas vencedoras deverão apresentar todos os documentos abaixo relacionados para análise da fase de habilitação:

**a)** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**LINK:** <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>.

**a1)** Havendo registro de processo de recuperação judicial, deverá a licitante que nesta hipótese incorrer, apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, para fins de sua habilitação neste

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.itaip.sp.gov.br](http://www.itaip.sp.gov.br) – Email: [licitar@itaip.sp.gov.br](mailto:licitar@itaip.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

item, de acordo com a Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

b) Certidão de Inexistência de Impedimentos junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

**LINK:**

[https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

c) Certificado de apenado emitido pelo **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP)**;

**LINK:** <https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/certificado/add>

d) Certidão Negativa de licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União;

**LINK:** <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>

## 4. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS

**4.1** – As empresas vencedoras deverão apresentar todos os documentos abaixo relacionados para análise da fase de habilitação:

a) Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no **ANEXO 03** deste edital, atestando que:

- Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos § 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021. (**Observação: quando for o caso**).
- Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- Declaramos que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02;
- Declaração de emissão de Nota Fiscal Eletrônica conforme preconiza a Portaria CAT-162, de 29/12/2008.

## 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**5.1.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**5.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Conforme art. 43 da L.C. nº 123/06)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

5.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, **será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.5. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

**OBSERVAÇÃO:** A declaração solicitada no item 4 deverão ser inseridas no campo “**Outros Documentos**”. Considerando o princípio da economicidade, caso falte informações/assinaturas quanto as declarações exigidas, esta poderá ser sanada pelo vencedor ainda na sessão pública, conforme solicitação e prazo estipulado pelo(a) condutor(a) do Processo.



## ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR / TERMO DE REFERÊNCIA

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

#### Artigo 18 da Lei 14.133/2021

<b>Secretaria: DEPARTAMENTO DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO</b>	
<b>Setor Requisitante:</b> Departamento de Esporte, Lazer e Recreação	
<b>Responsável pela demanda:</b> Marcelo de Oliveira Santos	
<b>CPF:</b> 385.087.478.88	<b>Matrícula:</b> 38555
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:esportes@itai.sp.gov.br">esportes@itai.sp.gov.br</a>	

## II - Descrição da Necessidade da Contratação (Inciso I, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)

### Problema Central a Ser Resolvido:

A necessidade de contratação de uma empresa especializada nos serviços para organização e realização de eventos de corrida de rua, aqui denominado de “Corrida do Trabalhador e Corrida de Santo Antônio”, corrida festiva, que ocorrerá no dia 01 de maio de 2024 as 7 horas e dia 09 de junho de 2024 as 07:30 hr, , evento será realizado para comemoração festiva para o dia do trabalhador 1º de maio e a comemoração da data festiva do padroeiro da cidade dia 13 de junho de 2024. Essa contratação leva em consideração expertise profissional, criatividade, gerenciamento abrangente. Essas empresas desempenham um papel fundamental na criação de uma experiência memorável e de sucesso para todos os envolvidos no evento. O problema central a ser resolvido reside na complexidade de organizar e conduzir um evento desse porte de maneira eficiente e profissional. Envolve a necessidade de criar uma atmosfera envolvente, gerenciar a logística complexa, e assegurar que todas as atividades estejam alinhadas com a proposta de entretenimento desejada. A contratação de uma empresa especializada se torna crucial para garantir que cada detalhe seja cuidadosamente planejado e executado, resultando em um evento suave, atraente e inesquecível.

### Análise do Interesse Público:

#### Esporte, Cultura e Saúde Pública:

A contratação de uma empresa especializada nos serviços para organização e realização de eventos de corrida de rua, aqui denominado de “Corrida do Trabalhador e Corrida de Santo Antônio”, corrida festiva, que ocorrerá no dia 01 de maio de 2024 as 7 horas e dia 09 de junho de 2024 as 07:30 horas, evento será realizado para comemoração festiva para o dia do trabalhador 1º de maio e a comemoração da data festiva do padroeiro da cidade dia 13 de junho de 2024. pode apresentar diversos benefícios de interesse público, que vão além da simples organização do evento em si. Aqui estão algumas análises do interesse público nesse contexto:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

1. Promoção do entretenimento, esporte e cultura: Eventos esportivos, festivos como a “*Corrida do Trabalhador*” e “*Corrida de Santo Antônio*” proporcionam uma oportunidade para a comunidade desfrutar de entretenimento de qualidade, promovendo lazer e diversão para pessoas de todas as idades. Isso contribui para o bem-estar social e a qualidade de vida dos cidadãos.
2. Estímulo ao turismo local: Eventos populares como a “*Corrida do Trabalhador*” e “*Corrida de Santo Antônio*” têm o potencial de atrair visitantes de outras localidades, impulsionando o turismo e gerando receitas para a economia local. Isso pode beneficiar diretamente setores como hospedagem, alimentação, comércio e serviços.
3. Fortalecimento da identidade comunitária: A realização de eventos festivos promove um senso de pertencimento e orgulho na comunidade, fortalecendo os laços sociais e culturais entre os residentes locais. O evento comemorativo “*Festa do Trabalhador*” pode servir como um momento de união e celebração para todos os envolvidos.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para realizar a organização e preparação do evento esportivo comemorativo “*Corrida do Trabalhador*” e “*Corrida de Santo Antônio*” não apenas proporciona uma organização profissional e eficiente do evento, mas também oferece uma série de benefícios tangíveis e intangíveis para a comunidade, promovendo o desenvolvimento social, cultural e econômico de forma ampla.

### **Impacto Socioeconômico:**

A contratação serviços para organização e realização de eventos de corrida de rua, aqui denominado de “*Corrida do Trabalhador e Corrida de Santo Antônio*”, corrida festiva, que ocorrerá no dia 01 de maio de 2024 as 07 horas e dia 09 de junho de 2024 as 07:30 hrs, , evento será realizado para comemoração festiva para o dia do trabalhador 1º de maio e a comemoração da data festiva do padroeiro da cidade dia 13 de junho de 2024, pode ter diversos impactos socioeconômicos significativos:

1. **Geração de empregos:** A organização de um evento desse porte demanda uma equipe diversificada, incluindo organizadores, técnicos, segurança, equipe de limpeza, entre outros.  
A contratação da empresa especializada aumenta a demanda por mão de obra temporária, proporcionando oportunidades de emprego para a comunidade local.
2. **Estímulo ao comércio local:** Durante a preparação e realização do evento, há um aumento no fluxo de pessoas na região, o que beneficia os estabelecimentos comerciais próximos, como restaurantes, bares, gerando um impacto positivo nas vendas e na economia local.
3. **Atração de turistas:** Eventos festivos como a “*Festa do Trabalhador*” têm o potencial de atrair visitantes de outras cidades ou regiões, que gastam dinheiro em alimentação, entretenimento na área do evento. Isso contribui para o desenvolvimento do turismo local e geração de receita para diversos setores da economia.

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.itaip.sp.gov.br](http://www.itaip.sp.gov.br) – Email: [licitar@itaip.sp.gov.br](mailto:licitar@itaip.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



4. **Promoção da imagem da cidade/região:** Um evento bem organizado e de sucesso pode aumentar a visibilidade e a reputação da cidade ou região que o sedia. Isso pode atrair investimentos futuros, incentivar outras empresas a realizarem eventos semelhantes na área e até mesmo impulsionar o mercado imobiliário local.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para realizar a locação de brinquedos inflável para o evento esportivo comemorativo “Corrida do Trabalhador e Corrida de Santo Antônio” pode ter um impacto socioeconômico positivo significativo, gerando empregos temporários, estimulando o comércio local, atraindo turistas, promovendo a imagem da cidade/região e incentivando o apoio da comunidade empresarial.

### **Vulnerabilidade Social:**

A contratação de serviço de tem como finalidade a realização do evento garantindo **igualdade de acesso**, nem todos os membros da comunidade podem ter acesso igualitário a este tipo de evento devido a restrições financeiras. Os custos associados à participação, como ingressos, serão totalmente gratuitos, oferecendo entretenimento dinâmico e energético, criando uma atmosfera animada e festiva, garantindo o acesso à população independente de classe social, econômica, promovendo a integração social.

### **III - Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual (Inciso II, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

#### **Alinhamento com o Planejamento:**

A contratação está alinhada ao plano de contratações anual do Departamento de Esporte, Lazer e Recreação, refletindo o compromisso com a continuidade dos cuidados do Esporte.

### **IV- Requisitos da Contratação (Inciso III, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

#### **Especificações Técnicas:**

Contratação de uma empresa especializada nos serviços para organização e realização de eventos de corrida de rua, aqui denominado de “Corrida do Trabalhador e Corrida de Santo Antônio”, corrida festiva, que ocorrerá no dia 01 de maio de 2024 as 07 horas e dia 09 de junho de 2024 as 07:30 hr, , evento será realizado para comemoração festiva para o dia do trabalhador 1º de maio e a comemoração da data festiva do padroeiro da cidade dia 13 de junho de 2024.

### **V -Estimativas das Quantidades para a Contratação (Inciso IV, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

#### **Memórias de Cálculo:**

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida não pode ser realizado uma vez que tal contratação nunca fora feita por essa e por outras Administrações.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

<u>ITEM</u>	<u>Especificações</u>
1	<p><b>A empresa deverá realizar a Competição e Organização das Corridas: (1º de maio e Corrida de Santo Antônio).</b></p> <p>Participação média de 200 a 300 atletas</p> <p><b>Parte da organização:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organização</li><li>• Montagem e desmontagem dos pontos de água</li><li>• Som e Locutor</li><li>• Chip de cronometragem para 250 pessoas.</li><li>• Direção de prova</li><li>• Tenda e entrega de kits</li><li>• Material para os obstáculos</li><li>• Camiseta Alusiva para os atletas</li><li>• Pintura e Demarcação de todo Percurso da Prova</li><li>• 20 Staff para organização de prova</li><li>• Equipe de Cronometragem</li><li>• Pórtico para largada e chegada</li><li>• Mesas e cadeiras.</li><li>• Medalhas para todos atletas</li><li>• Troféu do 1º ao 5º por categoria.</li><li>• Premiação em dinheiro para a categoria geral para masculino e feminino.</li><li>• <b>1º 500,00</b></li><li>• <b>2º 300,00</b></li><li>• <b>3º 200,00</b></li><li>• <b>4º 100,00</b></li><li>• <b>5º 50,00</b></li></ul> <p><b>Parte da Contratante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seção do Local do evento</li><li>• Ambulância e equipe médica no dia do evento</li><li>• Frutas</li><li>• Alvará de diversões e autorização para eventos esportivos.</li></ul>

## VI - Levantamento de Mercado (Inciso V, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)

Realizamos um levantamento de mercado abrangente, com base no levantamento realizado, há uma variedade de Empresas no ramo disponíveis no mercado, com capacidade de atender à demanda. Recomenda-se a seleção de fornecedores que ofereçam a melhor combinação de qualidade de serviço, preço e condições comerciais, visando garantir o sucesso e a satisfação dos participantes do evento.



## **VII - Estimativa do Valor da Contratação (Inciso VI, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

Em conformidade com o Art. 23 da Lei 14.133/2021, a estimativa do valor da contratação foi cuidadosamente realizada, assegurando que os preços sejam compatíveis com os valores de mercado. Essa avaliação levou em consideração os serviços a serem contratados e a economia de escala potencial, além das características específicas do local de execução do objeto.

### **Parâmetros Utilizados na Estimativa de Valor**

Os valores dos serviços prestados foram obtidos por meio de pesquisa de preços efetuada pelo Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.

A Pesquisa de preços foi detalhada e rigorosa garantindo que o valor estimado para a contratação seja realista e competitivo, refletindo as condições atuais do mercado e as melhores práticas em contratações públicas. Ao adotar essas medidas, reafirmamos o compromisso com a integridade e a eficácia do processo de contratação, alinhado às exigências legais e às necessidades da Administração Pública.

## **VIII - Descrição da Solução como um Todo (Inciso VII, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

Conforme estipulado no Inciso VII do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021, a descrição da solução como um todo para esta contratação foi elaborada com um foco meticuloso nas exigências relacionadas à perfeita execução dos serviços. Este aspecto é crucial para assegurar que a solução proposta não somente atenda às necessidades imediatas, mas também ofereça sustentabilidade e confiabilidade a longo prazo.

## **IX - Justificativas para o Parcelamento da Contratação (Inciso VIII, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

Não se aplica parcelamento nessa contratação.

## **X - Demonstrativo dos Resultados Pretendidos (Inciso IX, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)Economicidade e Aproveitamento dos Recursos**

Conforme orientado pelo Inciso IX do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021;

Para garantir a economicidade e o aproveitamento eficiente dos recursos na realização do evento, podem incluir:

1. **Otimização do uso do espaço:** Utilização do Lago Municipal “Antonio Ponciano” de forma eficiente, aproveitando ao máximo cada área disponível para atividades relacionadas ao evento, como áreas de entretenimento, stands de outras secretárias e praça de alimentação. Isso garante que todos os



- espaços sejam utilizados de maneira produtiva, maximizando a capacidade do estádio e evitando desperdícios.
2. **Redução de custos operacionais:** Buscar maneiras de reduzir os custos operacionais associados à realização do evento, como custos de aluguel do estádio, segurança, limpeza e manutenção. Isso pode ser alcançado através de negociações eficientes com fornecedores, uso inteligente de recursos e otimização da logística.
  3. **Atração de patrocínios e parcerias:** Buscar ativamente parcerias com empresas locais, regionais e nacionais interessadas em patrocinar o evento ou fornecer produtos e serviços em troca de visibilidade. Isso pode ajudar a financiar parte dos custos do evento e reduzir a necessidade de investimento direto por parte dos organizadores.
  4. **Sustentabilidade ambiental:** Implementar práticas sustentáveis durante a realização do evento, visando reduzir o impacto ambiental e os custos associados.

Ao focar nesses resultados pretendidos, os organizadores do eventos “*Corrida do Trabalhador*” e *Corrida de Santo Antônio*” realizado nas ruas da cidade, podem garantir que o evento seja realizado de maneira eficiente, econômica e sustentável, maximizando o retorno sobre o investimento e proporcionando uma experiência memorável para os participantes e espectadores.

## **Eficiência de Custos:**

## **Otimização do Uso dos Recursos:**

## **Contribuição para a Economicidade do Processo de Contratação**

### **Conclusão**

A estratégia adotada para esta contratação reflete um compromisso com a gestão responsável e eficiente dos recursos públicos. Ela demonstra uma abordagem equilibrada que prioriza tanto a obtenção de serviços de qualidade quanto a garantia de um uso econômico e prudente dos fundos públicos, alinhando-se aos objetivos de sustentabilidade financeira e eficácia administrativa.

## **XI - Providências Prévias à Celebração do Contrato (Inciso X, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

Capacitação para Fiscalização e Gestão Contratual com Enfoque Específico nos Gestores Designados. Em atenção ao Inciso X do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021, a preparação para a efetiva gestão e fiscalização do contrato inclui a capacitação específica dos profissionais designados para estas funções. Para este contrato, o Diretor de Esporte, Lazer e Recreação, Marcelo de Oliveira Santos, foi nomeado como Gestor do Contrato, e o Professor de Educação Física Carlos Eduardo de Oliveira, foi designado como Fiscal do Contrato. Ambos são profissionais de confiança do Prefeito Municipal José Ramiro Antunes do Prado e desempenham papéis cruciais na administração e supervisão deste contrato.



## **Importância da Capacitação Especializada**

**Capacitação do Gestor do Contrato:** Como Gestor do Contrato, o Diretor de Esporte, Lazer e Recreação Marcelo de Oliveira Santos, terá um papel fundamental na supervisão geral do contrato, assegurando que os termos e condições acordados sejam cumpridos efetivamente. A sua capacitação se concentrará em aspectos estratégicos de gestão contratual, incluindo habilidades de liderança, tomada de decisão, e gerenciamento de recursos.

**Capacitação do Fiscal do Contrato:** O Professor Carlos Eduardo de Oliveira, como Fiscal do Contrato, terá a responsabilidade de monitorar de perto a execução do contrato e garantir que todas as entregas estejam em conformidade com os padrões estabelecidos. A sua capacitação envolverá aspectos técnicos da fiscalização, bem como treinamento em procedimentos administrativos e legais pertinentes à fiscalização de contratos.

**Alinhamento com a Administração Pública:** Dada a confiança depositada pelo Prefeito Municipal José Ramiro Antunes do Prado nestes profissionais, é essencial que ambos recebam treinamento adequado para desempenhar suas funções com eficiência e eficácia, garantindo assim a boa gestão dos recursos públicos e a satisfação das necessidades da comunidade.

## **Conclusão**

A capacitação do Gestor do Contrato, Marcelo de Oliveira Santos, e do Fiscal do Contrato, Carlos Eduardo de Oliveira, é uma etapa fundamental para o sucesso do contrato. Essa preparação específica e focada garantirá que ambos estejam equipados com as habilidades e conhecimentos necessários para gerenciar e fiscalizar o contrato de maneira eficiente, refletindo o compromisso da administração com a excelência na gestão pública e a confiança do Prefeito Municipal José Ramiro Antunes do Prado em seus profissionais designados.

## **XII - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes (Inciso XI, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **XIII – Possíveis Impactos Ambientais e Tratamentos (art.18,§ 1º, XI da Lei 14.133/2021)**

## **XIV- Adequação da Contratação para o Atendimento da Necessidade Posicionamento Conclusivo (Inciso XIII, do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021)**

Posicionamento Conclusivo Sobre a Adequação da Contratação;

De acordo com o Inciso XIII do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021, realizamos uma avaliação minuciosa para determinar a adequação da contratação proposta em relação às necessidades específicas da população atendida pelo Departamento de Esporte, Lazer e Recreação. Este posicionamento conclusivo é baseado em uma análise



abrangente que considera diversos aspectos essenciais da contratação:

**Atendimento às Necessidades do Departamento de Esporte, Lazer e Recreação:**

A contratação foi cuidadosamente planejada para atender às necessidades da população de Itaí, com foco particular em promover entretenimento, diversão e lazer para a população de baixa renda. A seleção das categorias foi realizada de maneira a garantir o acesso a todos sem distinção alguma.

**Contribuição para a Saúde Pública e Bem-Estar:** A contratação proposta tem um impacto direto e significativo na melhoria da saúde pública e no bem-estar da comunidade.

A realização do evento “*Corrida do Trabalhador*” e “*Corrida de Santo Antonio*” pode contribuir significativamente para a saúde pública e o bem-estar da comunidade de várias maneiras:

1. **Promoção da atividade física:** O evento pode incluir atividades esportivas e recreativas que incentivem a participação ativa do público, promovendo a prática de exercícios físicos e um estilo de vida mais saudável. Isso é especialmente importante em uma época em que a inatividade física é um fator de risco para várias doenças crônicas.
2. **Conscientização sobre saúde:** Durante o evento, podem ser realizadas atividades de conscientização e educação sobre temas relacionados à saúde, como prevenção de doenças, promoção da alimentação saudável, combate ao tabagismo e consumo responsável de álcool. Isso contribui para a disseminação de informações importantes e o incentivo a hábitos saudáveis.
3. **Inclusão social:** Eventos festivos como o “*Corrida do Trabalhador*” e “*Corrida de Santo Antônio*” oferecem oportunidades para a participação de pessoas de diferentes idades, origens e habilidades, promovendo a inclusão social e a coesão comunitária. Isso pode ter um impacto positivo na saúde mental e emocional dos participantes, reduzindo o isolamento social e fortalecendo os laços sociais.
4. **Benefícios psicológicos:** O entretenimento proporcionado pelo evento, como assistir a partidas esportivas, apresentações musicais e outras atividades lúdicas, pode ter efeitos positivos no bem-estar psicológico das pessoas, ajudando a reduzir o estresse, promover a descontração e aumentar os sentimentos de felicidade e satisfação.
5. **Impacto econômico indireto na saúde:** A realização do evento pode ter um impacto econômico positivo na comunidade, gerando empregos temporários, estimulando o comércio local e aumentando a receita de empresas e serviços relacionados à saúde, como hospitais, clínicas e farmácias.

Portanto, ao considerar a contribuição para a saúde pública e o bem-estar, a realização do evento “*Corrida do Trabalhador*” e “*Corrida de Santo Antonio*” não apenas proporciona uma experiência de entretenimento, mas também promove hábitos saudáveis, inclusão social, benefícios psicológicos e impactos econômicos positivos na comunidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

**Alinhamento com os Objetivos de Saúde Pública:** A contratação está alinhada com os objetivos estratégicos do Departamento de Esporte, Lazer e Recreação e com as políticas públicas de saúde, garantindo que as ações tomadas estejam em consonância com as metas de saúde da comunidade e do município.

## Conclusão

Em conclusão, a contratação proposta foi considerada totalmente adequada para atender às necessidades específicas da população, representando um investimento estratégico e necessário para a melhoria contínua e fortalecimento cultural municipal e regional. Esta decisão reflete um comprometimento com a valorização cultura em todas suas vertentes, sustentados por um processo de contratação bem fundamentado e alinhado com os melhores interesses da população.

## XV – Anexos

Não possui anexos.

## XVI - Responsável pela Elaboração do ETP.

**Marcelo de Oliveira Santos**

**Diretor de Esporte, Lazer e Recreação.**

**CPF 385.087.478.88.**

## TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência tem por objetivo a formalização de procedimento licitatório, para contratação de empresa especializada em organização de evento esportivo, de acordo com as condições, especificações e exigências da Lei nº. 14.133/2021.

### I. DEFINIÇÃO DO OBJETO - (art. 6, XXIII, a, da Lei nº. 14.133/2021).

**1.1.** Constitui o presente a contratação de empresa especializada para prestação de serviços para organização e realização de eventos de corrida de rua, aqui denominado de “Corrida do Trabalhador e Corrida de Santo Antônio”, corrida festiva, que ocorrerá no dia 01 de maio de 2024 às 07 horas e dia 09 de junho de 2024 às 07:00 hrs, evento será realizado para comemoração festiva para o dia do trabalhador 1º de maio e a comemoração da data festiva do padroeiro da cidade dia 13 de junho de 2024.

Nº	(descrição serviços)	Unid.	Valor unitário (média)	Valor total (média)
1	A empresa deves realizar a Competição e Organização das	global		

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ. 46.634.200/0001-05

Site: [www.itaip.sp.gov.br](http://www.itaip.sp.gov.br) – Email: [licitar@itaip.sp.gov.br](mailto:licitar@itaip.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

<p><b>Corridas:</b> (1º de maio e Corrida de Santo Antônio).</p> <p>Participação média de 200 a 300 atletas</p> <p><b>Parte da organização:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organização</li><li>• Montagem e desmontagem dos pontos de água</li><li>• Som e Locutor</li><li>• Chip de cronometragem para 250 pessoas.</li><li>• Direção de prova</li><li>• Tenda e entrega de kits</li><li>• Material para os obstáculos</li><li>• Camiseta Alusiva para os atletas</li><li>• Pintura e Demarcação de todo Percurso da Prova</li><li>• 20 Staff para organização de prova</li><li>• Equipe de Cronometragem</li><li>• Pórtico para largada e chegada</li><li>• Mesas e cadeiras.</li><li>• Medalhas para todos atletas</li><li>• Troféu do 1º ao 5º por categoria.</li><li>• Premiação em dinheiro para a categoria geral para masculino e feminino.</li><li>• 1º 500,00</li><li>• 2º 300,00</li><li>• 3º 200,00</li><li>• 4º 100,00</li><li>• 5º 50,00</li></ul> <p><b>Parte da Contratante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seção do Local do evento</li><li>• Ambulância e equipe médica no dia do evento</li><li>• Frutas</li><li>• Alvará de diversões e</li></ul>			R\$ 58.743,33	R\$58.743,33
---	--	--	---------------	--------------

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ. 46.634.200/0001-05

Site: [www.italai.sp.gov.br](http://www.italai.sp.gov.br) – Email: [licitar@italai.sp.gov.br](mailto:licitar@italai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

	autorização para eventos esportivos.			
<b>R\$ 58.743,33</b>				

**1.2.** O objeto se trata de serviço comum.

**1.3.** Não haverá parcelamento da contratação, pois o objeto será licitado por valor global, sendo critério de julgamento *o menor preço global*.

**1.4. Prazo de vigência do contrato:** O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, não sendo o caso de prorrogação contratual.

**1.5. Garantia:** De acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

## II. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - (art. 6, XXIII, b, da Lei nº 14.133/2021).

Nos termos do art. 75, inciso I da Lei nº. 14.133/2021, do Decreto Municipal nº. 4257/2023.

O presente Termo de Referência tem como base o Estudo Técnico Preliminar (ETP), de onde foi retirada a solução abordada neste instrumento.

## III. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021).

A necessidade de contratação de uma empresa especializada nos serviços de Organização e Realização das Corridas de Rua, realizadas nas datas comemorativas do Município é crucial para garantir o sucesso e a qualidade dos eventos denominados “Corrida do Trabalhador” e “ Corrida de Santo Antônio” a ser Realizado pelo Departamento de Esporte, Lazer e Recreação. Essa contratação leva em consideração expertise profissional, criatividade, gerenciamento abrangente. Essas empresas desempenham um papel fundamental na criação de uma experiência memorável e de sucesso para todos os envolvidos no evento. A solução a ser resolvida reside na complexidade de organizar e conduzir um evento desse porte de maneira eficiente e profissional. Envolve a necessidade de criar uma atmosfera envolvente, gerenciar a logística complexa, e assegurar que todas as atividades estejam alinhadas com a proposta de entretenimento desejada. A contratação de uma empresa especializada se torna crucial para garantir que cada detalhe seja cuidadosamente planejado e executado, resultando em um evento suave, atraente e inesquecível.

## IV. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - (art. 6, XXIII, d, da Lei nº. 14.133/2021).

Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ. 46.634.200/0001-05

Site: [www.italai.sp.gov.br](http://www.italai.sp.gov.br) – Email: [licitar@italai.sp.gov.br](mailto:licitar@italai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

- a) Apenas será contratada a empresa que comprovar: *Regularidade fiscal, jurídica, social, trabalhista e econômico-financeira; aptidão técnica com apresentação de atestado de capacidade técnica;*
- b) Não haverá possibilidade de subcontratação;
- c) Não se exigirá garantia contratual;
- d) A empresa que for declarada vencedora, **deverá no prazo impreterível de 24 (vinte e quatro) horas**, após a sessão licitatória, apresentar de acordo com a exigências e condições deste Termo de Referência, **a relação de itens conforme termo de referência** sob de não fazê-lo, a proposta ser **DESCLASSIFICADA**, ou então, apresentando as relações nominais exigidas, estas não atendendo as exigências mínimas e necessárias do Termo de Referência, será da mesma forma **DESCLASSIFICADA**.

## V. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021).

### São obrigações da CONTRATADA:

- a) Cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos,
- b) Prestar o serviço de acordo com as condições, especificações e quantidades, prazos e condições pactuadas neste Termo de Referência;
- c) Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à execução da prestação de serviços.
- d) Garantir a excelência na prestação dos serviços de organização e realização do evento esportivo quando da sua realização.
- e) Atender, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a convocação para retirada da Nota de Empenho.
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação no procedimento licitatório, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021.
- g) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar a Contratante ou a Terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- h) Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.
- i) Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução deste contrato.

### obrigações da CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, da proposta e, especialmente,

Avenida Santo Antônio, nº 805 (pisos superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.italai.sp.gov.br](http://www.italai.sp.gov.br) – Email: [licitar@italai.sp.gov.br](mailto:licitar@italai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAÍ-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

deste Termo de Referência;

- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos contratada em relação ao objeto do Contrato;
- e) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatada;
- f) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação dos serviços de organização e realização de eventos ;
- g) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do contrato, se não abordadas no Termo de Referência;
- h) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de inexigibilidade;
- i) Aplicar à contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, em razão dos descumprimentos das obrigações contratuais da Contratada.

## INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS:

**a) Prazo de realização dos serviços (evento):** A **Corrida do Trabalhador**, ocorrerá no dia **01 de maio de 2024, às 07:00 hr**,

**b) A corrida de Santo Antônio, ocorrerá dia 09 de junho de 2024, às 07:30 h**

**b) Forma de execução:** Prestação de serviços de organização e realização do evento de Corrida de Rua, aqui denominado de “*Corrida do Trabalhador*” e “*Corrida de Santo Antônio*”, será realizado através de uma corrida de rua.

**c)Local da realização dos serviços (evento):** Lago Municipal “ Antonio Ponciano”.

### **d) Regras para recebimento prévio e definitivo:**

**d.1)** A prestação de serviços (evento esportivo) será recebida provisoriamente no dia da realização do evento de entretenimento, aqui denominado de “*Corrida do Trabalhador*” e “*Corrida de Santo Antônio*”, Corrida festiva, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta;

**d.2)** O objeto do presente Termo de Referência (TR) poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, condições e quantitativos, não atendidos neste Termo de Referência e na proposta, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

**d.3)** A prestação de serviços será recebida definitivamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil após a realização do evento, após a verificação da qualidade do evento,



da comprovação das exigências e condições do objeto contratado;

**d.4)** Na hipótese de a verificação a que se refere o *subitem* anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo da prestação de serviços;

**d.5)** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

## VI. GESTÃO DO CONTRATO - (art. 6, XXIII, f, da Lei 14.133/2021).

O presente processo de licitação, tem como gestor e fiscal, os seguintes agentes públicos:

Gestor: Marcelo de Oliveira Santos, lotado no cargo de Diretor de Esportes.

Fiscal: Carlos Eduardo de Oliveira, lotado no cargo de Professor de Educação Física.

### Atividades de Gestão e Fiscalização:

Serviços:

**Monitoramento:** Realização de monitoramento da prestação de serviços contratada, incluindo a verificação da conformidade dos serviços prestados com os padrões estabelecidos e a avaliação da satisfação da população do município.

**Ações Corretivas:** Implementação de ações corretivas e preventivas antes, durante e após a prestação de serviços, em caso de desvios ou inconformidades identificadas durante o processo de fiscalização, garantindo a rápida solução de problemas para a efetiva realização do evento esportivo.

**Comunicação e Relacionamento:** Manutenção de uma comunicação eficaz entre o Departamento de Esporte, Lazer e Recreação, facilitando o diálogo e a resolução de questões operacionais ou contratuais para a efetiva organização e realização de eventos esportivos Corrida de rua, denominado de “*Corrida de Rua*” e “*Corrida de Santo Antônio*”, corrida de rua festiva, que ocorrerá nos dias **01 de maio de 2024, às 7:00hrs e 09 de junho de 2024 as 07:30**, eventos festivos que são em comemoração ao dia do Trabalhador e Festa do Padroeiro da cidade ( Santo Antônio).

## VII. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO - (art. 6, XXIII, g, da Lei nº 14.133/2021).

O processo de medição e pagamento será regido por critérios objetivos e transparentes. A medição será realizada de acordo com a prestação de serviços realizadas, de acordo com as regras de recebimento provisório e definitivo, quando serão verificadas se as condições, exigências e quantidades, conjuntamente com a análise da nota fiscal.

O pagamento será efetuado após a efetiva prestação dos serviços, observando as condições contratuais acordadas.

O pagamento será realizado até 10 (dez) dias, após a apresentação e aprovação da



nota fiscal referente aos seus prestados.

## **VIII. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/CREDENCIADO - (art. 6, XXIII, h, da Lei nº. 14.133/2021).**

A escolha do prestador dos serviços deverá ser realizada mediante licitação, modalidade Dispensa Eletrônica (nos termos do inciso I do art. 75, da Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 3380/2023), e o critério de julgamento adotado o menor preço global.

O Prestador de Serviços deverá apresentar comprovação de regularidade quanto à:

- a) Qualificação Jurídica:**
- b) Qualificação Econômico-financeira:**
- c) Qualificação fiscal, social e trabalhista:**
- d) Qualificação Técnica:**

- Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante que comprove ter a licitante fornecido, satisfatoriamente, objeto de natureza compatíveis ao desta licitação.

- Outros documentos específicos.

## **IX. ESTIMATIVA DO VALOR (art. 6, XXIII, i, da Lei nº 14.133/2021).**

O custo estimado total da contratação é de R\$ 58.743,33 - (cinquenta e oito mil setecentos e quarenta e três reais e trinta e três centavos), conforme a referência máxima para o tipo de contratação (art. 75, inciso I da Lei nº 14.133/2021).

## **X. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei nº. 14.133/2021)**

**FICHA:**

**NATUREZA DA DESPESA / CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA**

3.3.90.39.99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

**AÇÃO DO GOVERNO**

MANUTENÇÃO DO ESPORTE

**FUNÇÃO PROGRAMÁTICA**

27.812.0028.2.038

Itaí (SP), 09 de abril de 2024.

**Marcelo de Oliveira Santos**

Diretor de Esporte, Lazer e Recreação





## ANEXO III - DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

### DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2024– PROCESSO Nº 235/2024

(Nome da empresa), CNPJ/MF nº \_\_, sediada, (endereço completo)

DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de dispensa, o que se segue:

- Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos § 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **(Observação: quando for o caso).**
- Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- Declaramos que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02;
- Declaração de emissão de Nota Fiscal Eletrônica conforme preconiza a Portaria CAT-162, de 29/12/2008

**Local e Data (Responsável legal e assinatura)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

## ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

### MINUTA CONTRATO Nº ttt/tttt

#### TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAÍ E A EMPRESA XXXXXXXX.

A Prefeitura Municipal de Itaí, pessoa jurídica de direito público, sito a Praça da Bandeira, nº 1.038, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.634.200/0001-05, neste ato representado pelo Senhor Prefeito **José Ramiro Antunes do Prado**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade, RG nº xx.xxx.xxx-xx – SSP-SP, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda - CPF sob nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXXX.**, com sede na xxxxxxxx, nº xxxx, xxxxx, CEP: xxxxx, xxxx, xxxxxxx, registrada sob o CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, representada neste ato, por seu representante legal, o senhor **aaaaaaa** portador da Cédula de Identidade (RG) nº eeeeeeeee e CPF Nº pppppppppppppp a seguir denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acordado celebrar o presente Contrato de Fornecimento devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei nº 14.133/01 de abril de 2.021 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021 e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:, regida e consolidada pelas demais atualizações, e pelas condições que estipulam a seguir.

#### CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este Contrato tem como origem o **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2024**, instaurada pela **CONTRATANTE**, objetivando a contratação de empresa visando  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

.....

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

Os pagamentos realizarão após a entrega do objeto e após o recebimento das notas fiscais/faturas pelo Setor de Compras, de acordo com os recursos financeiros, pagamento em **até 30 (trinta) dias**.

#### PARAGRAFO PRIMEIRO

As notas fiscais eletrônicas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

#### PARAGRAFO SEGUNDO

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.itaí.sp.gov.br](http://www.itaí.sp.gov.br) – Email: [licitar@itaí.sp.gov.br](mailto:licitar@itaí.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAÍ-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

As notas fiscais emitidas em nome da Prefeitura de Itaipava serão enviadas impreterivelmente na data de emissão e enviadas o arquivo XML e DANF (em PDF) para [danfe@itai.sp.gov.br](mailto:danfe@itai.sp.gov.br), até às 13h (horário de Brasília), não aceitando notas emitidas com data posterior, sábado, domingo, feriado e feriado prolongado. A empresa se atentará aos feriados municipais e estaduais.

## CLAUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

Caso haja algum imprevisto ou fato superveniente que altere **significativamente** a correspondência entre os encargos do licitante vencedor e a remuneração por parte da Administração Pública, que impossibilite a entrega do objeto, e esse desequilíbrio não for dado causa pelo licitante, poderá ocorrer o realinhamento dos preços, desde que justificado e comprovado o aumento através de notas e/ou documentos fiscais, bem como comprovar a impossibilidade de adquirir o combustível de outro fornecedor.

### PARAGRAFO PRIMEIRO

A comprovação, para efeitos de Realinhamento de Preços deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de Planilha de Custos, Lista de Preços de Fabricantes/Fornecedores, Notas Fiscais de aquisição alusivas à data da apresentação da Proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

### PARAGRAFO SEGUNDO

O realinhamento será precedido de pesquisa prévia no mercado fornecedor, Banco de Dados, Índices ou Tabelas Oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de graduar a justa remuneração do fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

## CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do objeto do presente Contrato correrão por conta das dotações a seguir especificadas:

**Ficha – xxx – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**XX.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**XX.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**XX.XX.XX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

## CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

A **CONTRATADA** é responsável pelo fornecimento do objeto do presente Contrato de acordo com a proposta apresentada no procedimento licitatório e de acordo com os itens adjudicados e homologados a qual todos os documentos da licitação e

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.

46.634.200/0001-05

Site: [www.itai.sp.gov.br](http://www.itai.sp.gov.br) – Email: [licitar@itai.sp.gov.br](mailto:licitar@itai.sp.gov.br) – CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

especificação da **CONTRATANTE**, passa a fazer parte integrante do presente Contrato, independente de transcrição.

## PARAGRAFO PRIMEIRO

A **CONTRATADA** é responsável direta e exclusivamente pela execução deste Contrato e conseqüentemente responde civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que na execução dele venha direta ou indiretamente a provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros.

## PARAGRAFO SEGUNDO

A **CONTRATADA** é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos, obrigando-se a refazer o que não atender as especificações exigidas, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes do fornecimento, tenham adulterado ou fornecidos os mesmos fora dos padrões exigidos.

## PARAGRAFO TERCEIRO

A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

## PARAGRAFO QUARTO

Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos serviços, objeto deste Edital.

## CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA

A empresa deverá realizar as entregas em até **xx horas**, contados do recebimento do Pedido emitido pelo Setor de Compras desta municipalidade. **As quantidades quando solicitadas deverão ser entregues no município impreterivelmente de segunda à sexta feira, no período das 8h às 17h no local determinado.**

## PARAGRAFO PRIMEIRO

Os fornecimentos realizados ficarão sujeitos à substituição pelo fornecedor, desde que comprovada a deterioração dos mesmos, quando sua utilização ou que vierem errados do que fora solicitado na proposta da empresa vencedora e se constatada irregularidades no objeto contratual, o Contratado poderá:

## PARAGRAFO SEGUNDO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

Se disser respeito à validade ou qualquer tipo de irregularidade que não condiz com o que fora licitado será rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da administração da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

## PARAGRAFO TERCEIRO

A **CONTRATANTE** reserva-se no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução contratado, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

## CLÁUSULA SETIMA – DAS ALTERAÇÕES

A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato, somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento Aditivo que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

## CLAUSULA OITAVA – DA PRORROGAÇÃO

No caso de prorrogação de prazo do contrato, deverá ser justificado e previamente autorizado pelo superior, de acordo com o Artigo 57 da Lei 14.133/21.

## CLÁUSULA NONA – DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento dos serviços, conforme Artigo 107 da Lei 14.133/21 e demais atualizações.

## CLAÚSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

O prazo do contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até a data de **xx de xxxxx de xxxx**, podendo ser prorrogado se houver interesse do Município e for devidamente justificado e autorizado pela Autoridade Competente.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ENCARGOS

Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devido em decorrências do presente Contrato, correrão por conta da **CONTRATADA**.

## CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA SUB-CONTRATAÇÃO

A empresa contratada poderá subcontratar outras empresas para atender o objeto da licitação, ficando de sua inteira responsabilidade as obrigações com a empresa subcontratada.



## CLÁUSULA DECIMA TERCEIRO – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**13.1** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem “a” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens “a” até “m”;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens “b” a “g” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

(seis) anos, nos casos dos subitens “h” a “l”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**13.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.4** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**13.5** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**13.6** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**13.7** Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, conforme a Lei nº 2.216, de 22 de junho de 2.018, publicado em 22 de junho de 2.018.

**13.8** O processamento do PA não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**13.9** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## PARAGRAFO PRIMEIRO

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.itaip.sp.gov.br](http://www.itaip.sp.gov.br) – Email: [licitar@itaip.sp.gov.br](mailto:licitar@itaip.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.



A sanção de que trata o subitem anterior será garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

## CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial dos contratos nos prazos ajustados, os contratantes poderão, garantida prévia defesa, além da rescisão do contrato, aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei 14.133/21.

### PARAGRAFO ÚNICO

#### PENAS:

- a) Multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor ofertado, cuja execução exceder os prazos pactuados, respeitados os limites da lei civil, recolhida no prazo de 10 (dez) dias da notificação;
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor global do contrato nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, contratual ou legal, que afete as condições ajustadas em favor do servidor, respeitados os limites da lei civil, recolhida no prazo de 10 (dez) dias da notificação;
- c) O somatório mensal das multas não poderá ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sob pena de rescisão do mesmo;
- d) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;
- f) Rescisão do contrato sem qualquer direito à indenização.

## CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido por ambas as partes de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, assim como, livre de qualquer ônus nos seguintes casos:

- a) por dolo, culpa, simulação ou fraude na sua execução;
- b) quando pela reiteração de impugnações efetuadas pela **CONTRATANTE**, ficar evidenciado a incapacidade da **CONTRATADA** de executar o objeto do presente contrato, ou dar continuidade ao mesmo;
- c) No caso de falência, concordata, liquidação ou dissolução judicial ou extrajudicial da **CONTRATADA**, ou ainda caso ocorra alteração em sua estrutura social, que prejudique ou impossibilitem a execução do fornecimento contratado.



d) Nos demais fatos elencados no artigo 78 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, consolidada pela Lei nº 8.883/94.

e) Rescisão Contratual

## **CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES**

O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/23 e demais atualizações e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESOLUÇÃO**

Os casos omissos serão resolvidos a luz da Lei Federal nº 14.133/21, regida e consolidada pelas demais atualizações recorrendo à analogia aos costumes e aos princípios gerais de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto inicial até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS**

Dos pagamentos devidos à empresa CONTRATADA, serão retidos e descontados os valores correspondentes ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), pagando-se à CONTRATADA o valor líquido devido, conforme determina a legislação em vigor.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – CLÁUSULA DA ANTICORRUPÇÃO**

Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, conforme a Lei nº 2.216, de 22 de junho de 2.018, publicado em 22 de junho de 2.018.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO**

O responsável pela gestão deste contrato e fiscalização dos serviços será a Secretária xxxxxxxx, a Sr. xxxxxxxxxxxxxx, solicitante do objeto referente a esta Dispensa Eletrônica.



a) O responsável pela fiscalização deste Contrato e dos serviços prestados, será o Sr. xxxxxx, CPF nº xxxx, ocupante do cargo de xxxxxxxxxxxx.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI 13.709/2018.**

**21.1** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**21.2** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações -em especiais os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**21.3** As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

**21.4** Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, o CONTRATANTE, para execução de serviço objeto deste contrato, tem acesso aos dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.

**21.5** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, e, se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção de dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**21.6** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24(vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

## **CLÁUSULAS DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

Fica eleito o Foro de Itaí, Estado de São Paulo, como competente para dirimir quaisquer questões do presente Contrato, respondendo a parte vencida por todos os ônus decorrentes da demanda.

## **PARAGRAFO ÚNICO**

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.italai.sp.gov.br](http://www.italai.sp.gov.br) – Email: [licitar@italai.sp.gov.br](mailto:licitar@italai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAÍ-SP.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

E por estarem justos e contratados, assim o presente por si e seus sucessores em 03 vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Itaí, xx de xxxx de xxxx.

---

**José Ramiro Antunes do Prado**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**Contratante**

---

**Aaaaaaa**  
**XXXXXXXXX.**  
**Contratada**

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

RG.

2 \_\_\_\_\_

RG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

## ANEXO 05 – MODELO DE PROPOSTA VENCEDORA

À Prefeitura de Itaipava.

Prezados Senhores,

**Ref.: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2024** – Comissão de Licitação – Carta  
Proposta de Fornecimento.

**OBJETO: EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E  
REALIZAÇÃO DE CORRIDA DE RUA (FESTA DO TRABALHADOR E CORRIDA DE  
SANTO ANTÔNIO)**

### IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VL UNITÁRIO	VL TOTAL
1.				R\$	R\$
2.				R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>				R\$	

### PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

### CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

### PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **itens** de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

### LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Termo de Referência, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

### VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do certame.

### LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**

Avenida Santo Antônio, nº 805 (piso superior), Jardim Bela Vista – Fone (14) 3761-0067 - CNPJ.  
46.634.200/0001-05

Site: [www.itai.sp.gov.br](http://www.itai.sp.gov.br) – Email: [licitar@itai.sp.gov.br](mailto:licitar@itai.sp.gov.br) - CEP. 18.730-112 – ITAI-SP.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍ

Departamento de Orçamento e Finanças

Setor de Licitações

Dispensa Eletrônica nº 19/2024

Processo nº 235/2024

## FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS (CREDENCIAMENTO)

### I) Dados da Empresa:

Razão							
CNPJ/MF:			Insc. Estadual:				
Endereço:					Número:		
Bairro			Complemento:				
Cidade			Estado			CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:			

### II) Dados do representante legal participante da sessão de licitação:

Nome:							
RG		CPF:		Cargo/função:			
Endereço:					Número:		
Bairro:			Complemento				
Cidade:			Estado			CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:			

### III) Dados do representante legal que assinará o contrato ou a Ata de Registro de Preços:

Nome:							
RG		CPF:		Cargo/função:			
Endereço:					Número:		
Bairro:			Complemento:				
Cidade:			Estado			CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:			

### IV) Endereço e contato para envio do contrato para assinatura:

Nome/Setor responsável							
Endereço:					Número:		
Bairro:			Complemento				
Cidade:			Estado			CEP:	
Telefone 1:		Telefone 2:		e-mail:			

### V) Dados bancário para pagamento:

Banco:		Agência:		Tipo de Conta:		nº	
--------	--	----------	--	----------------	--	----	--

### VI) Quadro Societário:

Nome	CPF:	RG:	Data	Cargo/função	Endereço	Email particular